



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações

**EDITAL**  
**PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 039/2018/A**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS EM SEMINÁRIOS E CONFERÊNCIAS – CONVÊNIO Nº 836739/2016 SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL/MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E CIDADANIA.**

**PROCESSO: 8.779/2017**

**TIPO DE PREGÃO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.**

**ABERTURA E INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:**

- **Início do recebimento das propostas: 02/05/2018 às 17:00 horas**
- **Encerramento de recebimento de Propostas: 14/05/2018 às 09:00 horas**
- **Abertura das Propostas: de 14/05/2018 às 09:01 horas**
- **Início do Pregão: 14/05/2018 às 09:30 horas**
- **Tempo de disputa: 05 minutos**
- **Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília.**

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS.**

- **Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de compras/Licitações  
Rua: Luiz Ponce, nº263 – Centro – Barra Mansa-RJ  
Tel: (024) 2106-3535//2106-3456  
e-mail: edital@barramansa.rj.gov.br**
- **Todas as informações poderão ser obtidas de segunda à sexta-feira, exceto em feriados, no horário de 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00, no endereço supra citado;**
- **Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos deste Pregão Eletrônico, somente serão atendidos mediante solicitação escrita e apresentada até (05) cinco dias antes da data marcada para entrega das propostas;**
- **O(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, através de divulgação por correio eletrônico ou link nos sites oficiais do Município, e no da bolsa Brasileira de Mercadorias, responderá às questões formuladas apresentando a pergunta e a resposta em até (03) três dias antes da data marcada para a entrega das propostas.**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**Processo Nº. 8.779/2017**  
**Pregão Eletrônico: 039/2018/A**

**O MUNICÍPIO DE BARRA MANSA** torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que se regerá pela Lei Federal nº10520 de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 4.662 de 27 de setembro de 2005, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

**1- DO OBJETO:**

**1.1 - Este Pregão tem por objeto a obtenção de proposta mais vantajosa para CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS EM SEMINÁRIOS E CONFERÊNCIAS – CONVÊNIO Nº 836739/2016 SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL/MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E CIDADANIA, conforme relação do material e especificações do edital.**

1.1.2- Compõem este Edital, os seguintes **anexos**:

ANEXO I – Termo de Referência;  
ANEXO II – Exigências para habilitação;  
ANEXO III – Modelo de declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação;  
ANEXO IV – Modelo de declaração de ilícitos trabalhistas cometidos contra menores;  
ANEXO V - Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do edital;  
ANEXO VI – Modelo de carta de credenciamento/ procuração;  
ANEXO VII – Declaração de conhecimento e atendimento as condições do edital.  
ANEXO VIII – Minuta de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte  
ANEXO IX – Minuta do Contrato

**2- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

2.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

2.2 - Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira e pela equipe de Apoio mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias ([www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)).

**3- RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:**

3.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

**4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

4.1- Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, inscritos ou não no Cadastro de Fornecedores desta Municipalidade, que atenderem as condições constantes neste edital e seus anexos.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**4.2-** O Edital poderá ser retirado no endereço mencionado na Introdução deste instrumento convocatório, no horário de 8:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00 horas, de segunda à sexta feira, exceto feriados do Município de Barra Mansa, Estaduais e Nacionais, mediante a entrega de 01 (um) pacote de papel A4 com 500 folhas e apresentação do carimbo da empresa com CNPJ, ou através do e-mail [edital@barramansa.rj.gov.br](mailto:edital@barramansa.rj.gov.br) , ou pelo site [www.barramansa.rj.gov.br-portal](http://www.barramansa.rj.gov.br-portal) da [transparência-Licitações](http://www.transparencia-licitacoes.com.br) e [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

**4.3** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias;

**4.4-** Não será permitida a participação nesta licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

**4.4.1 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:**

**4.4.1.2 -** o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

**4.4.1.3- -** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

**4.4.1.4-** servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**4.4.1.5-** Consórcios de empresas licitantes;

**4.4.1.6-** Pessoas Jurídicas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal;

**4.4.1.7-** Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

**4.5-** O licitante deverá estar credenciado, diretamente na BBMNET ou através da corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias por ele indicada, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para apresentação da proposta e início do pregão.

**4.6** O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

**4.6.1 Instrumento particular de mandado**, outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo do ANEXO VI.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**4.6.2 Declaração de seu pleno conhecimento**, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo do ANEXO VII;

**4.6.3 Ficha técnica descritiva** com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com o termo de referencia (ANEXO I). É necessária a apresentação de uma ficha do produto que está sendo oferecido, em arquivo eletrônico, para inserção no sistema para posterior análise da pregoeira.

**4.7 O custo de operacionalização e uso do sistema, será cobrado pela Bolsa uma taxa fixa de todos os licitantes, conforme tabela da operadora BBMNET disponível no site da mesma, para cobrir exclusivamente os custos do sistema eletrônico, não estando previsto nenhum encargo ou despesas ao órgão promotor da licitação pela utilização do sistema.**

#### **5- REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

**5.1** O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### **6 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS**

**6.1** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **4.7.1**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

**6.2** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio de corretora contratada para representá-lo, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**6.3** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**6.4** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias;

**6.5** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**6.6** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações

## **7- PARTICIPAÇÃO:**

**7.1** - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**7.2** - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**7.3** - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através de uma corretora de mercadorias associada. A relação completa das corretoras de mercadorias vinculadas a Bolsa Brasileira de Mercadorias poderá ser obtida no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

**7.4** - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes. É vedada a identificação do licitante conforme Decreto nº 5450/05 Art. 24 §5º.

## **8 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:**

**8.1** - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas;

**8.2** - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

- 8.3** - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;
- 8.4** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 8.5** - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;
- 8.6** - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;
- 8.7** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos procuradores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (**Chat**) divulgando data e hora da reabertura da sessão;
- 8.8** - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances (fechamento randômico);
- 8.9** Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;
- 8.10** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor;
- 8.11** Os documentos relativos à habilitação da empresa vencedora, solicitados no Anexo II deste Edital, deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços**, à Coordenadoria de Compras e Licitações situada a Rua: Luiz Ponce nº 263 – Centro – CEP. 27310-400 – A/C Pregoeiro do certame.
- 8.12** O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 14 deste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;
- 8.13** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

**8.14** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação;

**8.15** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**9- PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:**

**9.1** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

**9.2** No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as marcas dos produtos ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as marcas dos produtos neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para a classificação da proposta.

**9.3** O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I;

**9.4** A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**10- PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO:**

**10.1** A Empresa vencedora, deverá enviar à Comissão de Pregão, a Proposta de Preços escrita, conforme ANEXO V, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 8.11, deste Edital;

**10.2 Na proposta escrita deverão conter:**

**10.3** Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do serviço ou destacados;

**10.4** O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

**10.5** Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO I, deste Edital;

**10.6** Data e assinatura do Representante Legal da proponente;



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**10.7** O recebimento será feito pela comissão a ser designada pela Administração, condicionando a conferência, exame qualitativo, quantitativo e aceitação final, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem defeitos ou incorreções nos gêneros impugnados.

**10.8** Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE** ;

**10.9** Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao serviço até sua entrega no local fixado neste Edital.

**10.10** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

#### **11 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

**11.1** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, observado o prazo para a prestação do serviço, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

**11.2** A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, mediamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

**11.3** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

**11.4** De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.5** Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV- Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

#### **12- HABILITAÇÃO:**

**12.1** Conforme ANEXO II do edital.

#### **13 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:**

**13.1**-Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

**13.2** Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra as decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

**13.3** A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

**13.4** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

**13.5** Os recursos contra decisões da Pregoeira não terão efeito suspensivo;

**13.6** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de Aproveitamento;

**13.7** Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, dirigindo a impugnação por escrito ao seguinte endereço: Rua Luiz Ponce nº 263 – Bairro Centro – CEP: 27.310-400 – Barra Mansa/RJ – Coordenadoria de Compras e Licitações, das 8:00 às 17:00 horas.

**13.7.1** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

**13.7.2** O prazo para impugnação do edital deverá ser o previsto no §1º do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93.

**14- MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**14.1** A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:  
a) 0,03% (três décimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida.

**14.2** Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à (citar o órgão) pelo infrator:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**14.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**15- PRAZOS:**

**15.1** O prazo de entrega do serviço deverá ser, conforme previsto no ANEXO I, deste Edital;

**16 - PAGAMENTO:**

**16.1** Os recursos orçamentários correrão por conta das dotações orçamentárias: **1059 – 02010412100021005339039000121.**

**17- DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**17.1** – O tratamento diferenciado conferido às Empresas de Pequeno Porte, Microempresas e Microempreendedor Individual de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

**17.1.1** – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

**17.1.1.1** - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

**17.1.2** – Ao final da sessão pública de disputa de lances, terminado o tempo aleatório, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, e Lei Complementar 147/14

**17.1.2.1** – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e Microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**17.1.2.2** – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do anexo II deste edital.

**17.1.3** – Caso ocorra à situação de empate descrita no item 17.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou microempreendedor individual mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**17.1.3.1** – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou Microempreendedores individuais que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 17.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

**17.1.3.2** – A microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, passando a correr o prazo de três dias para apresentação da documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 8.11 deste edital.

**17.1.3.3** – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

**17.1.4** – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

**17.1.5** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual um prazo adicional de 2 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 2 (dois) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial

## **18- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**18.1-** A Contratada será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste contrato, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do Contratante.

**18.2-** A Contratada é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como as demais legislações aplicáveis.

**18.3-** A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a licitação.

### **18.4.1 - Caberá ainda a Contratada:**

**18.4.1.1** - Realizar o fornecimento em absoluta observância das exigências do Edital e respectivos Anexos, notadamente as elencadas no termo de Referência (Anexo I);

**18.4.1.2** - Arcar com todas as despesas referentes à execução do Contrato;



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**18.4.1.3** - Cumprir todos os prazos estipulados no Edital e respectivos Anexos;

**18.4.1.4** - Refazer, às suas expensas, os fornecimentos realizados em desacordo com o especificado no Edital e respectivos Anexos e/ou fora do padrão de qualidade mínimo desejável;

**18.4.1.5** - Responsabilizar-se pelo pagamento e respectivos encargos sociais de todos os seus funcionários e/ou contratados envolvidos nos serviços, não tendo os mesmos qualquer vínculo empregatício com o Município;

**18.4.1.6**- Responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;

**18.4.1.7**- Responder exclusiva e integralmente, perante o Contratante, pelo fornecimento nas condições pactuadas;

**18.4.1.8**- Aceitar, nas mesmas condições e preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da contratação para o objeto definido neste contrato;

**18.4.1.9** - Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); CND Municipal, CND Estadual, e CND Trabalhista;

**18.4.1.10** - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados, salvo motivo justo aceito pela Administração da Prefeitura;

**18.4.1.11** - Responder inteiramente por quaisquer obrigações decorrentes de serviços prestados a mesma por terceiros, ficando o Contratante isento de tais reclamações ou indenizações;

**18.4.1.12** – A contratada deverá conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto compactuado, para os servidores da contratante e dos órgãos de controle interno e externo, a fim de que, no exercício de suas atribuições, exerçam atividades de acompanhamento e fiscalização da execução do projeto, nos termos do art. 56 da portaria Interministerial nº 507 de 2011;

**18.4.1.13** – A qualidade dos serviços prestados é de total responsabilidade da contratada, inclusive a promoção de readaptações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado;

**18.4.1.14** – As faturas/notas fiscais só serão atestadas pela contratante após comprovação efetiva da prestação dos serviços por parte da contratada, mediante identificação precisa do que foi executado, com descrição ou especificação dos produtos/serviços e sua quantidade, salvo em caso de disposição legal em contrário.

**19- DISPOSIÇÕES FINAIS:**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**19.1** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o **MUNICÍPIO** revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A secretaria poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

**19.2** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis

**19.3** É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**19.4** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

**19.5** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**19.6** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

**19.7** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação;

**19.8** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Pregoeira;

**19.9** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

**19.10** Não cabe à Bolsa Brasileira de Mercadorias qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**19.11** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame considerando aquele a que está vinculado a Pregoeira;

**19.12** A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, atenderão aos interessados no horário de 08:00 hs às 17:00, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Coordenadoria de Compras e Licitações para melhores esclarecimentos;

**19.13-** A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**19.14** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

**19.15-** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pregoeira, nos termos da legislação pertinente.

Barra Mansa, 27 de Abril de 2018.

**THAIS DA SILVA MIRANDA**  
Equipe de apoio





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**ANEXO I**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 039/2018/A**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

LOTE	ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1	8	HORAS	SEMINÁRIO 1: A HISTÓRIA DO MOVIMENTO NEGRO A PARTIR DA DÉCADA DE 70	R\$ 190,42	R\$ 1.523,36
	2	8	HORAS	SEMINÁRIO 2: AS POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	R\$ 190,42	R\$ 1.523,36
	3	8	HORAS	SEMINÁRIO 3: JUVENTUDE NEGRA E MULHER NEGRA	R\$ 190,42	R\$ 1.523,36
	4	8	HORAS	SEMINÁRIO 4: ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	R\$ 190,42	R\$ 1.523,36
	5	8	HORAS	SEMINÁRIO 5: COMUNIDADES TRADICIONAIS DE MATRIZES AFRICANAS E QUILOMBOLA	R\$ 190,42	R\$ 1.523,36
	6	8	HORAS	SEMINÁRIO 6: ESTRATÉGIAS E PLANEJAMENTO DO COMUPPIR	R\$ 190,42	R\$ 1.523,36
	7	4	HORAS	ESTUDO PARA IMPLANTAÇÃO DA COORDENADORIA	R\$ 190,42	R\$ 761,68
	8	4	HORAS	III CONFERÊNCIA REGIONAL - COM PREFEITOS, SECRETÁRIOS, CONSELHEIROS E COORDENADORES	R\$ 190,42	R\$ 761,68
	9	4	HORAS	AVALIAÇÃO E ASSINATURA DE PROTOCOLO DE CRIAÇÃO DO CONSÓRCIO	R\$ 190,42	R\$ 761,68
	10	60	HORAS	COORDENADOR	R\$ 132,50	R\$ 7.950,00
	11	60	HORAS	RELATOR	R\$ 109,17	R\$ 6.550,20
	12	60	HORAS	INSTRUTOR	R\$ 132,50	R\$ 7.950,00
	13	2	UNID	BANNER 1,5X0,90M IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, COM ACABAMENTO EM BASTÃO	R\$ 90,83	R\$ 181,66
	14	1	UNID	BANNER 2,00X1,20M IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, COM ACABAMENTO EM BASTÃO	R\$ 137,33	R\$ 137,33
	15	1	PCT	CONFEÇÃO DE 282 CERTIFICADOS PARA OS PARTICIPANTES DOS SEMINÁRIOS E CONFERENCIA.	R\$ 566,48	R\$ 566,48
	16	1	PCT	CONFEÇÃO DE 40.000 PANFLETOS 15x21 FRENTE/VERSO COUCHE 115g	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

				(10000)		
	17	287	UNID	CONFEÇÃO DE APOSTILAS PARA OS SEMINÁRIOS DE CAPACITAÇÃO	R\$ 9,43	R\$ 2.706,41
<b>TOTAL *****</b>						<b>R\$ 39.467,28</b>

**MEMORIAL DESCRITIVO**

ÍNDICE	ATIVIDADE(S)	OBJETIVOS	CARGA HORÁRIA	Período (dias)	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS (MÍNIMOS)
1	Seminário 1: A História do Movimento Negro a partir da década de 70	Repasar conhecimento básico referente a história do movimento Negro aos conselheiros e gestores, para que tenham informações básicas e necessárias a formulação de políticas no município	8h	1	Fundação do MNU O papel das ONGs A Luta para afirmar o racismo como crime Campanha da Fraternidade 1988 Lei CAÓ Estatuto da Igualdade Racial Conferência Mundial na África do Sul Marcha Zumbi Contra o Racismo Marcha Zumbi +10
2	Seminário 2: As Políticas de Promoção da Igualdade Racial	Estudar para conhecer as políticas de Promoção da Igualdade racial, seja a nível federal, estadual e municipal para que possa contribuir com a formulação de políticas no município.	8h	1	Criação da SEPPIR Implantação da Política Nacional de Promoção da Igualdade Racial Saúde da População Negra Ações Afirmativas Racismo Institucional Política Nacional para Comunidades Quilombolas Políticas para Comunidades Tradicionais Cotas Raciais Lei 10639 Combate a Intolerância Religiosa e Violência Racial
3	Seminário 3:	Conhecer as dificuldades e	8h	1	Juventude Negra e Mulher



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

	Juventude Negra e Mulher Negra	diagnósticos voltados para mulher negra e jovens negros, para formulação de políticas de enfrentamento à violência contra a mulher e homicídios de jovens e outras questões pertinentes			<p>Negra - Panorama das diversas situações</p> <p>Religiões de Matriz Africana</p> <p>Perspectiva e Atuação na Formulação de uma Política de Ampliação de Direitos e garantias Individuais para a população Negra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho e Renda</li> <li>• educação superior</li> <li>• Qualificação profissional média</li> <li>• Combate as desigualdades de cor e gênero</li> </ul>
4	Seminário 4: Orçamento e Planejamneto na Administração Pública	conhecer a diferença entre recursos públicos, planejamento, orçamento e legislações, além de realizar exercícios práticos de procedimentos e processos da adm.públicas	8h	1	<p>1- Apresentação do Histórico do Seminário 01, 02 e 03.</p> <p>2- Noções de administração Pública</p> <p>3- Legislação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatuto da Igualdade Racial</li> <li>• Lei 10639</li> <li>• Saúde da população Negra/Comitê</li> <li>• Populações Tradicionais</li> </ul> <p>Formulação de programa de atuação municipal</p>
5	Seminário 5: Comunidades Tradicionais de matrizes africanas e quilombola	Conhecer as maiores dificuldades, forma de orgnização, diagnósticos e perspectivas, legislação e empreendimentos.	8h	1	O que são matrizes Africanas; Como estão organizadas, Legislação pertinente, diagnóstico, potencialidades e dificuldades
6	Seminário 6: Estratégias e Planejamento do COMUPPIR.	Utilizar todo o conhecimento adquirido nos diversos seminário para planejar e elaborar o PROGRAMA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	8h	1	<p>Atuação do Conselho, Limites, área de abrangência.</p> <p>Legislações municipais pertinentes</p> <p>Metodologia de trabalho</p> <p>CRIAÇÃO DO PROGRAMA</p>



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

					MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL
7	Estudo para Implantação da Coordenadoria	Reunir representantes dos conselhos e órgão dos municípios da região para iniciar a construção de implantação do Consórcio Regional de Promoção da Igualdade racial	4h	1	Produção de relatório por município sobre o desenvolvimento das questões étnicos raciais diagnosticar potencialidades e dificuldades, avaliação sobre o município mais estruturado para sediar o consórcio.
8	III Conferência Regional - com prefeitos, secretários, conselheiros e coordenadores	Realizar a segunda reunião com representantes dos conselhos e órgãos dos municípios da região para concretizar criação do Consórcio Regional de Promoção da Igualdade racial	4h	1	Estudo de documento sobre a importância em criar consórcios; posicionamento dos município sobre a implantação do consórcio, conhecimento da proposta; Fortalecimento institucional
9	Avaliação e Assinatura de Protocolo de criação do Consórcio	Apresentação do relatório dos seminários, encaminhamento das demandas levantadas e assinatura do protocolo para implantação do consórcio Regional no Médio Paraíba/RJ	4h	1	Leitura do relatório, debate entre os presentes, encaminhamento de propostas e assinatura do protocolo para implantação do consórcio de Promoção da Igualdade Racial na região do médio paraíba RJ

ÍNDICE	PERFIL PROFISSIONAL PARA ATUAÇÃO	REQUISITO
10	COORDENADOR	Histórico comprovado em gestão de projetos, Nível Superior, Liderança comprovada, Habilidades Interpessoais, Conhecimento das Ferramentas de Informática.
11	RELATOR	Apresentar currículo que comprove capacidade para relatar de forma digital(texto, fotos e gravação) os fatos e momentos marantes de cada evento do projeto, conhecimento das ferramentas de informática.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

12	INSTRUTOR	Apresentar currículo que comprove experiência nas áreas específicas, nível superior completo ou cursando, capacidade para redigir a apostila, facilidade na aplicação de dinâmicas.
----	-----------	---

ÍNDICE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
13	BANNER 1,5X0,90M IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, COM ACABAMENTO EM BASTÃO	Banner em lona especial brilho 340g/m <sup>2</sup> , medindo 1,5x0,9 metros com impressão digital à base de solvente, com acabamento em bastão de madeira, cordão e ponteiros de borracha brancas, utilizando quatro cores (preto, Branco,laranja e marrom).	2
14	BANNER 2,00X1,20 IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, COM ACABAMENTO EM BASTÃO	Banner em lona especial brilho 340g/m <sup>2</sup> , medindo 2,00 x 1,2 metros com impressão digital à base de solvente, com acabamento em bastão de madeira, cordão e ponteiros de borracha brancas, utilizando quatro cores (preto, Branco,laranja e marrom).	1
15	AQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS PARA OS PARTICIPANTES DOS SEMINÁRIOS E CONFERENCIA.	Conforme os modelos abaixo.	282



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

16	PANFLETOS 15x21 FRENTE/VERSO COUCHE 115g (10000)	Confeccionado em papel couchê brilho 115 g/m <sup>2</sup> , com impressão digital colorida frente e verso, com acabamento em verniz, orientação da folha tipo retrato. 8.000 para cada uma das temáticas: A História do Movimento Negro a partir da década de 70, As Políticas de Promoção da Igualdade Racial, Juventude Negra e Mulher Negra, Comunidades Tradicionais de matrizes africanas e quilombola, III Conferência Regional.	1
17	CONFEÇÃO DE APOSTILAS PARA OS SEMINÁRIOS DE CAPACITAÇÃO	<p>ESTRUTURA DA APOSTILA</p> <p>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capa dura encadernamento espiral</li><li>• Folha de rosto</li><li>• Ofício de Anuência</li><li>• Sumário</li><li>• Resumo</li><li>• Lista de Ilustrações</li><li>• Lista de Tabelas</li><li>• Lista de Siglas</li><li>• Resumo</li></ul> <p>1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução</li><li>• Desenvolvimento</li></ul> <p>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Glossário</li><li>• Referências Bibliográficas</li><li>• Apêndices</li><li>• Anexos</li></ul> <p>2 FORMATAÇÃO</p> <p>1.1 FORMATO DO PAPEL</p>	287





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

A4 (210 x 297 mm).  
Impresso apenas no anverso da  
folha.

**1.2 MARGENS**  
superior de 3 cm;  
inferior de 2,7 cm;  
esquerdo de 3 cm;  
direita de 2 cm;

Os parágrafos devem seguir o  
espaçamento 1,5 entre as  
linhas e as citações e notas o  
espaçamento simples;  
O recuo do parágrafo é de  
1,5cm.

**1.3 LETRA:**  
A letra adotada deve ser a  
Times New Roman 13 ou a Arial  
12 para a digitação de títulos e  
parágrafos (letra normal).  
Citações longas, notas de  
rodapé, tabelas devem ser  
digitadas em letras Times New  
Roman 11 ou a Arial 12 (letra  
menor).



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações

MODELO DE CERTIFICADO

 **CERTIFICADO**

*A Prefeitura Municipal de Barra Mansa, através da Gerência de Promoção da Igualdade Racial, e com o apoio do Conselho Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial concede este certificado a*

---

*pela participação na III.ª Conferência Regional de Promoção da Igualdade Racial.*

*Barra Mansa, 20 de Novembro de 2018.*



\_\_\_\_\_  
Rodrigo Drable Costa  
Prefeito

\_\_\_\_\_  
Fátima Lima  
Vice-Prefeita

\_\_\_\_\_  
Walmiro Fabiano Jr.  
Gerente - GEPIR

\_\_\_\_\_  
Silvana Carvalho  
Presidente - COMUPPIR



 **CERTIFICADO**

*A Prefeitura Municipal de Barra Mansa, através da Gerência de Promoção da Igualdade Racial, e com o apoio do Conselho Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial concede este certificado a*

---

*pela participação no Seminário "A História do Movimento Negro a partir da década de 70"*

*Barra Mansa, 20 de Novembro de 2018*

\_\_\_\_\_  
Rodrigo Drable  
Prefeito

\_\_\_\_\_  
Fátima Lima  
Vice-Prefeita

\_\_\_\_\_  
Walmiro Fabiano Jr.  
Gerente - GEPIR

\_\_\_\_\_  
Silvana Carvalho  
Presidente - COMUPPIR



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações

 **CERTIFICADO**

*A Prefeitura Municipal de Barra Mansa, através da Gerência de Promoção da Igualdade Racial, e com o apoio do Conselho Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial concede este certificado a*

---

*pela participação no Seminário "Juventude Negra e Mulher Negra".*

*Barra Mansa, 20 de Novembro de 2018.*

 <b>Rodrigo Drable</b> Prefeito	 <b>Fátima Lima</b> Vice-Prefeita	 <b>Walmiro Fabiano Jr.</b> Gerente - GEPIR	 <b>Silvana Carvalho</b> Presidente - COMUPPIR
---	---	--	--

 **CERTIFICADO**

*A Prefeitura Municipal de Barra Mansa, através da Gerência de Promoção da Igualdade Racial, e com o apoio do Conselho Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial concede este certificado a*

---

*pela participação no Seminário "Comunidades Tradicionais Quilombolas e de Matrizes Africanas".*

*Barra Mansa, 20 de Novembro de 2018.*

 <b>Rodrigo Drable</b> Prefeito	 <b>Fátima Lima</b> Vice-Prefeita	 <b>Walmiro Fabiano Jr.</b> Gerente - GEPIR	 <b>Silvana Carvalho</b> Presidente - COMUPPIR
--	--	---	---





Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações



# CERTIFICADO

*A Prefeitura Municipal de Barra Mansa, através da Gerência de Promoção da Igualdade Racial, e com o apoio do Conselho Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial concede este certificado a*

---

*pela participação no Seminário "Estratégias e Planejamento do COMUPPIR".*

*Barra Mansa, 20 de Novembro de 2018.*

---

**Rodrigo Drable**  
Prefeito

---

**Fátima Lima**  
Vice-Prefeita

---

**Walmiro Fabiano Jr.**  
Gerente - GEPIR

---

**Silvana Carvalho**  
Presidente - COMUPPIR



# CERTIFICADO

*A Prefeitura Municipal de Barra Mansa, através da Gerência de Promoção da Igualdade Racial, e com o apoio do Conselho Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial concede este certificado a*

---

*pela participação no Seminário "Orçamento e Planejamento na Administração Pública".*

*Barra Mansa, 20 de Novembro de 2018.*

---

**Rodrigo Drable**  
Prefeito

---

**Fátima Lima**  
Vice-Prefeita

---

**Walmiro Fabiano Jr.**  
Gerente - GEPIR

---

**Silvana Carvalho**  
Presidente - COMUPPIR



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações



**Valor Global Total: R\$ 39.713,98**

**Período: 18 (Dezoito) meses**

**Prazo para início: imediato após assinatura do contrato.**

**1) A arrematante do lote deverá apresentar, no prazo de 03 dias úteis, os documentos de habilitação, constantes no ANEXO II, sob pena de desclassificação.**

**2) Condições de pagamento: 30 dias corridos após a entrega da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento dos materiais.**

**3) Validade da proposta: 60 dias**

**4)-CONDIÇÕES DE PREENCHIMENTO DE NOTA FISCAL.**

- Os campos obrigatórios na Nota Fiscal devem ser preenchidos de forma correta, legível, sem rasuras e em conformidade com a nota de empenho;
- Para permitir a correta identificação do produto ou serviço, descreve-lo de forma completa e em conformidade com o Edital;
- No caso de equipamentos, se possível, constar o número de série e marca do bem.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 039/2018/A**

**ANEXO II – Exigências para habilitação**

**Regularidade Fiscal- Serão aceitas Certidões Positivas com efeito de Negativas**

**a) Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, expedido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

**b) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal** conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a **regularidade com os débitos previdenciários**;

**c) Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Estadual (ICMS)** da sede da empresa;  
**OBS.: As empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar também a CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, em validade, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033 de 24/11/2004 da Secretaria de Estado da Receita e Procuradoria Geral do Estado.**

**d) Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Municipal** da sede da empresa;

**e) Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**f) Proposta financeira atualizada (Anexo V);**

**g) Declaração de superveniência (Anexo III);**

**Documentação relativa à qualificação econômico-financeira:**

**a) Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica até 90 (noventa) dias da data da abertura das propostas;

**b) Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho**, afim de provar a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943.

**Documentação relativa à habilitação jurídica:**

**a) Registro Comercial**, no caso de empresa individual;

**b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c) Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**d) Declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos conforme ou **Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas** praticados contra trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 14(quatorze) anos, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho do Estado de sua Sede ou Órgão Competente do Estado de sua Sede ou Declaração firmada pelo licitante, conforme Decreto Federal nº 4358 de 05 de Setembro de 2002 (Anexo IV).

e) Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no original ou em cópia autenticada por Cartório de Tabelionato Oficial.

f) A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na desclassificação da licitante.



**Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 039/2018/A**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2018**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 039/2018/A

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2018

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

REF: nº \_\_\_\_/2018

\_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no **inciso V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

OSB: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Barra Mansa, ..... de .....de 2018

**Empresa: .....**  
**Representante Legal: (Nome completo)**



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 039/2018/A

ANEXO V - CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

A Coordenadoria de Compras e licitações

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2018– Comissão de Licitação - Carta-Proposta.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

LOTE	ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1	8	HORAS	SEMINÁRIO 1: A HISTÓRIA DO MOVIMENTO NEGRO A PARTIR DA DÉCADA DE 70	R\$	R\$
	2	8	HORAS	SEMINÁRIO 2: AS POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	R\$	R\$
	3	8	HORAS	SEMINÁRIO 3: JUVENTUDE NEGRA E MULHER NEGRA	R\$	R\$
	4	8	HORAS	SEMINÁRIO 4: ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	R\$	R\$
	5	8	HORAS	SEMINÁRIO 5: COMUNIDADES TRADICIONAIS DE MATRIZES AFRICANAS E QUILOMBOLA	R\$	R\$
	6	8	HORAS	SEMINÁRIO 6: ESTRATÉGIAS E PLANEJAMENTO DO COMUPPIR	R\$	R\$
	7	4	HORAS	ESTUDO PARA IMPLANTAÇÃO DA COORDENADORIA	R\$	R\$
	8	4	HORAS	III CONFERÊNCIA REGIONAL - COM PREFEITOS, SECRETÁRIOS, CONSELHEIROS E COORDENADORES	R\$	R\$
	9	4	HORAS	AVALIAÇÃO E ASSINATURA DE PROTOCOLO DE CRIAÇÃO DO CONSÓRCIO	R\$	R\$
	10	60	HORAS	COORDENADOR	R\$	R\$
	11	60	HORAS	RELATOR	R\$	R\$
	12	60	HORAS	INSTRUTOR	R\$	R\$
	13	2	UNID	BANNER 1,5X0,90M IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, COM ACABAMENTO EM BASTÃO	R\$	R\$
	14	1	UNID	BANNER 2,00X1,20M IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, COM ACABAMENTO EM BASTÃO	R\$	R\$



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

15	1	PCT	CONFEÇÃO DE 282 CERTIFICADOS PARA OS PARTICIPANTES DOS SEMINÁRIOS E CONFERENCIA.	R\$	R\$
16	1	PCT	CONFEÇÃO DE 40.000 PANFLETOS 15x21 FRENTE/VERSO COUCHE 115g (10000)	R\$	R\$
17	287	UNID	CONFEÇÃO DE APOSTILAS PARA OS SEMINÁRIOS DE CAPACITAÇÃO	R\$	R\$
<b>TOTAL*****</b>					<b>R\$</b>

**VALOR TOTAL: R\$ \_\_\_\_\_**

**Período: 18 (dezoito) meses.**

**Prazo para início: imediato após assinatura do contrato**

**OBS.: O licitante deverá apresentar orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os custos unitários detalhando em:**

- 1- custos variáveis;
- 2- custos fixos (custo de capital, depreciação e remuneração/despesas com pessoal/despesas administrativas);
- 3- custo total dos serviços (ISS-PIS-COFINS) e
- 4- lucratividade.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

**2. CONDIÇÕES GERAIS**

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total do lote, de acordo com o Anexo I do Edital.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

**PROPOSTA: R\$ (Por extenso)**

**VALOR UNITÁRIO: R\$ (Por extenso)**

**MARCA: \_\_\_\_\_**

2.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações

**(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)**

**OBS.: DEPOIS DE DECLARADA VENCEDORA, A EMPRESA DEVERÁ ENVIAR PROPOSTA ATUALIZADA, JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA. COM O VALOR FINAL DO LANCE E PORCENTAGENS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.**



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 039/2018/A

ANEXO VI

CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

À

Comissão Permanente de Licitação

Coordenadoria de Compras e Licitações

Rua Luiz Ponce, nº 263 – Centro

Barra Mansa/RJ

Prezados Senhores:

Pela presente fica credenciado o Sr. (nome) \_\_\_\_\_ (qualificação na empresa e residência completa \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pelo \_\_\_\_\_), para representar esta empresa (razão social, endereço e CNPJ) \_\_\_\_\_ na Licitação modalidade Pregão Eletrônico nº --/2018 a ser realizada nesta data, podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber avisos e notificações, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, formular ofertas e lances de preços na sessão, assinar atas e outros documentos.

Atenciosamente

**Nome completo do emitente**  
**Nº da carteira de identidade e órgão emissor**  
**Apor o carimbo da firma**

**OBS: A CARTA DE CREDENCIAMENTO SOMENTE TERÁ VALOR QUANDO ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE, COM PODERES ESTATUTÁRIOS E/OU CONTRATUAIS PARA CONSTITUIR MANDATÁRIOS.**





**Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 039/2018/A**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS  
CONDIÇÕES DO EDITAL**

**MODELO DECLARAÇÃO**

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto do pregão e os termos constantes no Edital de Pregão Eletrônico nº 039/18 e seu(s) ANEXOS e do Regulamento do Sistema de Licitação na Modalidade de Pregão da Bolsa Brasileira de Mercadorias(s), e que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive as demais formalidades relativas a documentação que deverá ser apresentada para fins habilitação.

Data:

\_\_\_\_\_  
Assinatura com firma reconhecida



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 039/2018/A

ANEXO VIII

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

Para fins de participação na licitação de Modalidade Pregão Eletrônico Nº. \_\_\_\_ de 2018 a (o) (NOME COMPLETO DO PROPONENTE)....., CNPJ, sediada (o) .....(ENDEREÇO COMPLETO), declara sob as penas da Lei que é (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempendedor individual, conforme o caso), na forma da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e identificação do Declarante

OBS: A presente declaração deverá ser assinada por representante legal do PROPONENTE



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Barra Mansa  
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 039/2018/A

**ANEXO IX**

**Minuta de Contrato**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BARRA MANSA RJ E A EMPRESA \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), TENDO POR OBJETO A **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS EM SEMINÁRIOS E CONFERÊNCIAS – CONVÊNIO Nº 836739/2016 SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL/MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E CIDADANIA.**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2018, a Prefeitura Municipal de Barra Mansa, Estado do Rio de Janeiro, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Centro, Barra Mansa – RJ, inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF n.º ----- e Carteira de Identidade n.º -----), residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado Contratante e a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ – UF, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ - UF, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada Contratada, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente da licitação na modalidade Pregão (Eletrônico), sob o número **039/2018**, mediante as cláusulas e condições que se seguem e com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1-** A Contratada se compromete a prestar os serviços de **INSTITUIÇÃO DE ENSINO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS EM SEMINÁRIOS E CONFERÊNCIAS – CONVÊNIO Nº 836739/2016 SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL/MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E CIDADANIA**, conforme Edital de Pregão Eletrônico nº **039/2018** e respectivos Anexos - Processo Administrativo nº **8.779/2017**, de acordo com as condições de sua proposta e as demais condições gerais do supracitado processo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO CONTRATUAL**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**2.1-** O prazo de vigência deste Contrato é de **18 (dezoito) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1-** A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta da funcional programática nº **1059 – 02010412100021005339039000121**.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

**4.1-** Fica ajustado o valor do presente Contrato em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**5.1-** O Contratante obriga-se a:

- a) Atestar nas Notas Fiscais/Faturas e documentos de controle do Contratante a efetiva realização dos serviços, objeto desta licitação, dentro do prazo estabelecido no Edital;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, através da Secretaria Municipal de Administração, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada, aplicando as sanções cabíveis, sempre que necessário;
- c) Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de qualquer sanção;
- d) Efetuar o pagamento a Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Contrato;
- e) Prestar a Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1-** A Contratada será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste contrato, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do Contratante.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**6.2-** A Contratada é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como as demais legislações aplicáveis.

**6.3-** A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a licitação.

**6.3.1 - Caberá ainda a Contratada:**

**6.3.1.1 -** Realizar o fornecimento em absoluta observância das exigências do Edital e respectivos Anexos, notadamente as elencadas no termo de Referência (Anexo I);

**6.3.1.2 -** Arcar com todas as despesas referentes à execução do Contrato;

**6.3.1.3 -** Cumprir todos os prazos estipulados no Edital e respectivos Anexos;

**6.3.1.4 -** Refazer, às suas expensas, os fornecimentos realizados em desacordo com o especificado no Edital e respectivos Anexos e/ou fora do padrão de qualidade mínimo desejável;

**6.3.1.4 -** Responsabilizar-se pelo pagamento e respectivos encargos sociais de todos os seus funcionários e/ou contratados envolvidos nos serviços, não tendo os mesmos qualquer vínculo empregatício com o Município;

**6.3.1.6 -** Responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;

**6.3.1.7 -** Responder exclusiva e integralmente, perante o Contratante, pelo fornecimento nas condições pactuadas;

**6.3.1.8 -** Aceitar, nas mesmas condições e preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da contratação para o objeto definido neste contrato;

**6.3.1.9 -** Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); CND Municipal, CND Estadual, e CND Trabalhista;

**6.3.1.10 -** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados, salvo motivo justo aceito pela Administração da Prefeitura;



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**6.3.1.11** - Responder inteiramente por quaisquer obrigações decorrentes de serviços prestados a mesma por terceiros, ficando o Contratante isento de tais reclamações ou indenizações;

**6.3.1.12** – A contratada deverá conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto compactuado, para os servidores da contratante e dos órgãos de controle interno e externo, a fim de que, no exercício de suas atribuições, exerçam atividades e acompanhamento e fiscalização da execução do projeto, nos termos do art. 56 da portaria Interministerial nº 507 de 2011;

**6.3.1.13** – A qualidade dos serviços prestados é de total responsabilidade da contratada, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado;

**6.3.1.14** – As faturas/notas fiscais só serão atestadas pela contratante após comprovação efetiva da prestação dos serviços por parte da contratada, mediante identificação precisa do foi executado, com descrição ou especificação dos produtos/serviços e sua quantidade, salvo em caso de disposição legal em contrário.

#### **CLÁUSULA SETIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**7.1-** A gestão da contratação decorrente do edital caberá a servidora **Walmiro Fabiano Junior**, matrícula nº **17.166**, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93. Serão atividades inerentes à gestão do contrato:

- a) Acompanhar o procedimento licitatório em todas as suas fases;
- b) Após a conclusão da tramitação, encaminhar o processo administrativo ao Fiscal do Contrato, para que sejam feitas as devidas anotações e para abertura do registro/livro de ocorrências;
- c) Manter sob sua guarda o processo de contratação durante toda a vigência do contrato;
- d) Manter controle do prazo de vigência do instrumento contratual;
- e) Executar e controlar a liberação de faturamento de todas as Notas Fiscais enviadas pela empresa, envolvendo: recebimento e conferência prévia da Fatura/Nota Fiscal enviada pela empresa; encaminhamento do documento de pagamento para atestação do Fiscal; providenciar a liberação do faturamento, encaminhando em seguida para autorização da Controladoria e posterior liquidação e pagamento; providenciar pedidos de emissão de Nota de Empenho (NE) para cobertura de exercício financeiro; pedidos de reempenho, cancelamento, reforço etc; manter





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

controle do saldo da Nota de Empenho (NE) em utilização, e solicitar emissão de nova NE sempre que necessário.

- f) Receber e providenciar solução junto à contratada de quaisquer ocorrências, irregularidades ou descumprimentos contratuais informados e não solucionados pelo Fiscal, encaminhando à Coordenadoria de Compras e Licitações caso não seja possível saná-los sem intervenção oficial;
- g) Receber e analisar quaisquer solicitações encaminhadas pela empresa;
- h) Emitir aviso de término contratual no prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos antes do término da vigência e se for o caso, solicitar junto a Coordenadoria de Compras e Licitações em prazo não inferior a 60 (sessenta) dias, a prorrogação do prazo contratual.

**7.2-** O Fiscal da contratação em tela será a servidora **Lucimar de Paiva Ferreira**, matrícula nº **17.205**. Serão atividades inerentes à fiscalização do contrato:

- a) Responder a eventuais esclarecimentos técnicos dos licitantes;
- b) Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do Contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;
- c) Manter livro ou registro onde anotarás todas as ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;
- d) Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;
- e) Notificar ao Gestor sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da contratada);
- f) Atestar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela contratada (verificando seu correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período em referência.

**7.3-** A fiscalização em nenhuma hipótese eliminará ou reduzirá as responsabilidades contratuais e legais da **CONTRATADA** quanto a eventuais danos materiais e pessoais que, a qualquer título, venha esta a causar ao Município ou a terceiros, quando da prestação dos serviços ora contratado, durante o prazo de vigência deste contrato, seja por si, seus representantes ou prepostos, ficando, desde já, o Município isento de toda e qualquer responsabilidade por reclamações e reivindicações que, em decorrência, possam ocorrer.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1-** O Contratante efetuará o pagamento a Contratada, de forma parcelada (mensalmente), de acordo com a execução dos serviços, no valor da Nota de Empenho, no 30º (trigésimo) dia corrido, após o adimplemento de cada parcela e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura correspondente, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente.

**8.2-** Deverá constar no documento fiscal o número do Edital de Pregão e o número da Nota de Empenho.

**8.3-** O setor requisitante do Contratante deverá encaminhar a Secretaria de Fazenda (Contabilidade), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do seu recebimento, a referida Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, devidamente aceita e atestada, acompanhada dos documentos de controle interno, para que sejam tomadas as devidas providências para pagamento.

**8.4-** Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(ais), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) a Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura ou de documento que a corrija.

**8.5-** O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela Contratada.

**8.6-** O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação das certidões abaixo, sendo aceitas certidões positivas com efeito de negativas:

- a) Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a regularidade com os débitos previdenciários;
- b) Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal;
- e) Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho,



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**8.7-** O pagamento será efetuado por meio de crédito em nome da Contratada, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Contrato.

**8.8-** É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste Contrato.

**8.9-** Entre a data de entrega da Nota Fiscal Eletrônica de Prestação de Serviços ou documento que a substitua e a data prevista para pagamento não haverá qualquer incidência de atualização monetária.

**CLÁUSULA NONA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**9.1-** A Contratada, no ato de celebração deste instrumento, declara que estão mantidas todas as condições apresentadas para habilitação do Pregão (Eletrônico) n.º 039/2018, se comprometendo a comunicar ao Contratante qualquer alteração que possa comprometer a manutenção de seus termos.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOCUMENTAÇÃO E ACEITAÇÃO**

**10.1-** Ficam fazendo parte deste instrumento contratual, como se nele estivessem inseridos, o Edital de Pregão (Eletrônico) nº 039/2018, seus Anexos e a proposta apresentada pela Contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1-** Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, poderá o Contratante, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as seguintes penalidades:

- a) Advertência, na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das perdas e danos e da multa moratória cabíveis, no caso de inexecução ou atraso na realização dos serviços;
- c) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Barra Mansa- RJ, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, na hipótese de inexecução total ou parcial do contrato;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade,



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

**11.2-** Por atraso na execução dos serviços fica a Contratada sujeita a multa diária de 1% (um por cento), calculada sobre o valor da parcela não atendida, aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a realização dos serviços.

**11.3-** As multas administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

**11.4-** Se a Contratada não recolher o valor da multa que por ventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

**11.5-** As multas administrativas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante à Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**11.6-** A aplicação de multas não elidirá o direito do Contratante de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

**12.1-** Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**13.1-** O Contratante poderá rescindir administrativamente o presente Contrato nas hipóteses previstas no Artigo 78, Incisos I a XI, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba à Contratada direito de qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes. Quando a rescisão ocorrer, sem que haja culpa da Contratada, conforme previsto no Artigo 78, Incisos XII a XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, conforme previsto no Parágrafo 2º do Artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**14.1-** O presente Contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, nos casos e limites previstos no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo a alteração ser procedida através de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO RECEBIMENTO**

15.1- O recebimento será feito de acordo com o estabelecido no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE**

**16.1-** A Contratada é a única responsável por todos os eventuais danos ou prejuízos pessoais e/ou materiais que a qualquer título causar ao Contratante e/ou terceiro(s) quando da execução do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**17.1-** O Contratante, através da Secretaria Municipal de Administração deverá fiscalizar a execução do Contrato. A fiscalização por parte do Contratante não exime a Contratada de quaisquer responsabilidades.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1- Aplica-se á execução deste Contrato as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as normas administrativas específicas da Contratante, e em especial nos casos omissos, se for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DECIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

**19.1-** Compete ao Contratante a publicação do extrato do presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

**20.1-** Fica eleito o foro do Município de Barra Mansa, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente Contrato.

**20.2-** E, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza todos os efeitos legais.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

---

**p/ Município**

---

**p/ Contratada**

**Testemunhas:** \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_ C.P.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_ C.P.F. \_\_\_\_\_